**Gesuch um Gemeindebeiträge**

|  |  |
| --- | --- |
| Erstmaliges Gesuch | Erneuerung des Gesuchs |

Die Gemeinde Langenbruck bezahlt den Anspruchsberechtigten einkommensabhängige Beiträge an die Kosten der familienergänzenden Kinderbetreuung.

Das Gesuch ist vollständig, wahrheitsgetreu ausgefüllt und unterschrieben an die Gemeindeverwaltung Langenbruck zu senden. Beiträge können nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Es gilt das Eingangsdatum des Gesuchs. Ein von der Gemeinde bewilligter Beitrag hat maximal ein Jahr lang Gültigkeit. Das Gesuch ist alljährlich bis spätestens 30. Juni neu einzureichen. Alle unterjährigen Veränderungen zur Beurteilung der Anspruchsberechtigung sind der Gemeinde-verwaltung umgehend zu melden.

|  |  |
| --- | --- |
| Kindertagesstätte | Mittagstisch |

**Personalien der Eltern / Erziehungsberechtigten / des Elternteils**

Die/der mit dem betreuten Kind / den betreuten Kindern im gleichen Haushalt wohnen/wohnt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elternteil / Erziehungsberechtigte(r) 1**  Name  Adresse  Telefon | Vorname  PLZ/Ort  E-Mail |
| Arbeitgeber       Beruf | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elternteil / Erziehungsberechtigte(r) 2**  Name  Adresse  Telefon  Arbeitgeber | **Partner/in**  Vorname  PLZ/Ort  E-Mail  Beruf |
| verheiratet  gemeinsame Kinder  in eingetragener Partnerschaft mit Elternteil 1  Lebensgemeinschaft (bis 2 Jahre)) mit Elternteil 1  gefestigte Lebensgemeinschaft mit Elternteil 1 | |

**Umfang der Erwerbstätigkeit**

Der Erwerbstätigkeit gleichgestellt werden: Besuch einer berufsorientierten Aus- oder Weiterbildung, Eingliederungsmassnahmen der Invalidenversicherung, Bezug von Arbeitslosentaggeldern

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elternteil 1** | **Pensum %** | **Elternteil 2 / Partner/in** | **Pensum %** |
| angestellt |  | angestellt |  |
| selbständig erwerbend |  | selbständig erwerbend |  |
| erwerbslos gemeldet, RAV |  | erwerbslos gemeldet, RAV |  |
| Aus-/Weiterbildung/Studium |  | Aus-/Weiterbildung/Studium |  |
| Bezüger/in IV-Rente |  | Bezüger/in IV-Rente |  |

**Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers (ohne Familien- und Kinderzulagen)**

Erhalten Sie Unterstützungsbeiträge vom Arbeitgeber für die familienergänzende Kinderbetreuung?

Ja  Nein Wenn ja, Beitrag in CHF pro Monat      ….

**Quellensteuer**

Elternteil 1 Elternteil 2 /Partner/in

Werden Sie quellenbesteuert?  Ja  Nein  Ja  Nein

Falls ja, legen Sie bitte dem Antrag eine aktuelle Quellensteuerabrechnung bei.

**Personalien des Kindes, der Kinder / der oder des Jugendlichen**

Bitte tragen Sie sowohl die familienergänzend betreuten Kinder, wie auch die weiteren Kinder, die in Ihrem Haushalt wohnen, in die untenstehende Tabelle ein:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Name / Vorname | Geburts-datum | Name der Betreuungs-einrichtung / Mittagstisch | Anzahl Tage pro Woche, resp. Std |
| Kind |  |  |  |  |
| Kind |  |  |  |  |
| Kind |  |  |  |  |
| Kind |  |  |  |  |

Die Gesuchsteller müssen quartalsweise die Rechnungskopie der KITA auf der Verwaltung einreichen. Anschliessend wird der Gemeindebeitrag gemäss bewilligtem Gesuch überwiesen.

**Einkommens- und Vermögensdeklaration**

Einkommens- und Vermögensdeklaration gemäss aktuellster Steuererklärung

*Ziffern (gem. Steuererklärung) Bezeichnung*

**Elternteil 1 CHF**

Pos. 399 Zwischentotal

Plus weitere Einkünfte

Minus berechtigte Abzüge -

**Elternteil 2 / Partner/in (wenn nicht verheiratet) CHF**

Pos. 399 Zwischentotal

Plus weitere Einkünfte

Minus berechtigte Abzüge -

**Total für die Berechnung massgebendes Einkommen**

**Meldepflicht und Ermächtigung**

Die unterzeichnenden Personen bestätigen mit ihrer Unterschrift, diesen Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben und vom Reglement über die familienergänzende Betreuung (FEB-Reglement) Kenntnis genommen zu haben. Sie verpflichten sich, jede relevante Änderung wie zum Beispiel des Umfangs der Erwerbstätigkeit, des Einkommens, des Betreuungsumfangs, sowie die Beendigung des Betreuungsverhältnisses oder den Wegzug aus der Gemeinde spätestens innert einer Woche nach Eintritt der Änderung der Gemeindeverwaltung mitzuteilen. Bei relevanten Änderungen der Verhältnisse (z.B. Erwerbstätigkeit, Einkommen, Betreuungsumfang etc.) muss innert Monatsfrist ein neues Gesuch eingereicht werden.

Die unterzeichnenden Personen ermächtigen die Gemeindeverwaltung Langenbruck alle notwendigen Auskünfte sowie Unterlagen zur Berechnung der Betreuungsbeiträge bei den entsprechenden Stellen einholen resp. überprüfen dürfen.

Mit meiner/unserer Unterschrift bezeuge/n ich/wir die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben.

Ort, Datum Unterschrift Elternteil 1 Unterschrift Elternteil 2/Partner/in

     …….. ………………………………… ……………………………………..

Beilagen:

* Kopie der aktuellsten Steuererklärung, resp. des aktuellesten Easy Tax Ausdrucks
* Kopie der Lohnabrechnungen der letzten drei Monate

Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

* Aus-/Weiterbildungsbestätigung, Immatrikulationsbestätigung mit Stundenplan
* Anschlussbestätigung Ausgleichskasse (Selbständigerwerbende)
* Verfügung über laufende Ergänzungsleistungen
* Bestätigung über den Bezug von Sozialleistungen (IV-Verfügung, aktuelle Taggeldabrechnung)
* Quellensteuerauszug sowie Lohnblätter der letzten drei Monate

Einsenden an:

Gemeindeverwaltung, Kräheggweg 1, 4438 Langenbruck

Oder per email an: [gemeinde@langenbruck.ch](mailto:gemeinde@langenbruck.ch)